

Stellenausschreibung

Der Wasserversorgungszweckverband Weimar (Sitz: Kultur- und Universitätsstadt Weimar, Kulturhauptstadt Europas 1999) versorgt rd. 110.000 Bürger in der Stadt Weimar und in 30 Kommunen des Umlandes (124 Ortslagen) sowie die dort ansässigen gewerblichen, landwirtschaftlichen und öffentlichen Kunden mit über 5 Mio. m³/a Trinkwasser.

Im Rahmen einer Stellennachbesetzung ist die Stelle als

Sachbearbeiter/in Einkauf / Rechnungseingang (m/w/d)

in Teilzeit (30 Wochenstunden) unbefristet ab sofort zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Bestellungen für Material und Dienstleistungen für alle Abteilungen
- Dateneingabe in unser Bestellsystem (Buchung der Bestellungen, Pflege der Stammdaten)
- Bearbeitung des Rechnungseingangs
- Vertretungsaufgaben (z.B. Telefonzentrale, Postein- und Ausgang, Fuhrparkverwaltung)

Wir bieten:

- einen sicheren und vielseitigen Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum
- fachliche Einarbeitung in Ihr Aufgabengebiet
- interessante und abwechslungsreiche Bürotätigkeit
- ein verantwortungsvolles, kooperatives und freundliches Miteinander im Team
- flexible Arbeitszeiten und moderne Arbeitsumgebung
- eine attraktive tarifvertragliche Vergütung (TV-V, EG 5) mit 30 Tagen Urlaub und betrieblicher Altersvorsorge

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau oder vergleichbare Ausbildung, erste Berufserfahrungen im kaufmännischen Bereich
- sachliches und freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft
- Freude an aktiver Kommunikation mit Kollegen und Geschäftspartnern
- versierter Umgang mit ERP-Systemen und den gängigen MS Office-Anwendungen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Ihre Fragen beantwortet unser Personalbüro gerne per Mail personal@wasserversorgung-weimar.de oder telefonisch 03643/7444-102.

Bitte übersenden Sie Ihre Bewerbung bis zum **30.04.2026** per Mail an:
bewerbungen@wasserversorgung-weimar.de