

Der Wasserversorgungszweckverband Weimar (Sitz: Kultur- und Universitätsstadt Weimar, Kulturhauptstadt Europas 1999) versorgt rd. 110.000 Bürger in der Stadt Weimar und in 30 Kommunen des Umlandes (124 Ortslagen) sowie die dort ansässigen gewerblichen, landwirtschaftlichen und öffentlichen Kunden mit über 5 Mio. m³/a Trinkwasser.

Ab sofort ist in der Abteilung Technik die Stelle:

Spezialist*in Digitalisierung & Organisationsentwicklung (m/w/d)

in Vollzeit (derzeit 39 Wochenstunden) unbefristet zu besetzen.

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die unseren Verband aktiv auf dem Weg in die digitale Zukunft begleitet. Als Spezialist*in für Digitalisierung und Organisationsentwicklung gestalten Sie moderne Prozesse, optimieren bestehende Strukturen und bringen digitale Lösungen nachhaltig in die operative Praxis. Sie arbeiten eng mit Fachbereichen, IT und externen Partnern zusammen und übernehmen eine zentrale Rolle bei der Weiterentwicklung unserer Organisation.

Ihre Aufgaben:

- Analyse, Optimierung und Dokumentation von Geschäftsprozessen
- Mitarbeit an der Digitalisierungsstrategie und Einführung neuer Software-Tools
- Projektmanagement für Digitalisierungsmaßnahmen inkl. Koordination, Statusberichte und Rollout-Begleitung
- Durchführung von Workshops, Schulungen und Maßnahmen des Change-Managements
- Erstellung von Berichten, Entscheidungsvorlagen, Anleitungen und Dokumentationen
- Unterstützung beim Aufbau und der Pflege des Informationssicherheitsmanagementsystems (ISMS) nach BSI/ISO 27001
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit externen Dienstleistern sowie internen Abteilungen

Wir bieten:

- einen spannenden und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- ein verantwortungsvolles, kooperatives und freundliches Miteinander im Team
- attraktive tarifvertragliche Vergütung (TV-V, EG 9) mit 30 Tagen Urlaub und betriebliche Altersvorsorge

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (z. B. Wirtschaftsinformatik, Informatik, Organisationsentwicklung, Digital Business, Ingenieurwesen, Bau- oder Vermessungstechnik) **oder** technische/kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger relevanter Berufserfahrung
- Analytisches und strategisches Denkvermögen
- Erfahrung in Prozessoptimierung und Projektmanagement
- Kommunikations- und Moderationsstärke sowie sichere Präsentationsfähigkeit
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und Durchsetzungsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Freude an bereichsübergreifender Zusammenarbeit
- Wünschenswert: Kenntnisse in ELO DMS, Schleupen SE, Smallworld GIS oder Osiris
- PKW-Führerschein

Sie bewerben sich per Mail an bewerbungen@wasserversorgung-weimar.de oder postalisch an **Wasserversorgungszweckverband Weimar**, -Personalbüro-, Friedensstraße 42, 99423 Weimar.

Ihre Fragen beantwortet unser Personalbüro gerne per Mail oder telefonisch 03643/7444-101 od. -102.