

Stellenausschreibung

Der Wasserversorgungszweckverband Weimar versorgt in der Stadt Weimar und in 30 Kommunen des Umlandes rd. 110.000 Bürger sowie die ansässigen gewerblichen, landwirtschaftlichen und öffentlichen Kunden mit über 5 Mio. m³/a qualitativ hochwertigem Trinkwasser.

Im Rahmen einer Stellennachbesetzung suchen wir ab **Januar 2026**
unbefristet in Vollzeit (39 h/Woche) einen

Sachbearbeiter Rechnungswesen/Kasse (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erfassung und Prüfung eingehender Rechnungen gemäß den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung
- Zuweisung im Workflow gemäß Prüfschema und Kontierung der Rechnungen
- Klärung von Differenzen und offenen Posten
- Verantwortung für die Kassenführung und Sicherstellung der ordnungsgemäßen Ein- und Auszahlungen gemäß Kassenordnung
- Kommunikation mit Mitarbeitern, Kunden und Geschäftspartnern
- Anlegen und Pflege der Stammdaten
- Auswertungsaufgaben und Mitarbeit in angrenzenden Aufgabengebieten der Buchhaltung
- Aktive Mitwirkung bei der weiteren Digitalisierung unserer Prozesse

Wir bieten:

- ein spannendes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Entwicklungsmöglichkeiten
- ein verantwortungsvolles, kooperatives und freundliches Miteinander im Team
- attraktive tarifvertragliche Vergütung (EG 6 TV-V)
- betriebliche Altersvorsorge und Benefit-Karte

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- einschlägige mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen; idealerweise mit Zusatzqualifikation in der Finanzbuchhaltung
- fundierte Kenntnisse in der Buchhaltung und im Steuerrecht
- versierter Umgang mit ERP-Systemen und MS Office
- strukturierte Arbeitsweise, analytisches Denken, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohe Zahlenaffinität und Genauigkeit
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei an
bewerbungen@wasserversorgung-weimar.de

Ihre Fragen beantworten wir sehr gern telefonisch unter 03643/7444-102 oder per Mail.